

ПРИЛОГ 7

СТРУКТУРА ИЗВЕШТАЈА О АНАЛИЗИ ПОТРЕБА ЗА СТРУЧНИМ УСАВРШАВАЊЕМ

1. Увод

- Сврха анализе потреба за стручним усавршавањем
- Орган или организационе јединице на који се односи
- Период у коме је анализа спроведена

2. Методологија за процену потреба за стручним усавршавањем

- Фазе у процесу
- Учесници у процесу и њихове улоге
- Коришћене методе за прикупљање података и разлози за њихов избор
- Ограничења коришћених метода

3. Кључни налази по фазама у процесу (*овде су наведени препоручени кораци*)

- Анализа доступне стратешке документације
- Разговор са руководиоцем органа/надлежног органа
- Анализа извештаја о вредновању радне успешности
- Разговор са руководиоцима организационих јединица
- Анкета међу запосленима
- Подаци о запосленима
- Други извори информација

4. Збирни преглед потреба за стручним усавршавањем које су основа за планирање **општег програма стручног усавршавања**

- Преглед потреба по организационим јединицама (*уколико је могуће направити*)
 - i. Тема обуке
 - ii. Број запослених
- Преглед по темама за целу организацију
 - i. Тема обуке
 - ii. Број очекиваних полазника

5. Збирни преглед потреба за стручним усавршавањем које су основа за планирање **посебног програма стручног усавршавања**

- Преглед потреба по организационим јединицама (*уколико је могуће направити*)

- i. Тема обуке
 - ii. Број запослених
- Преглед по темама за целу организацију
 - i. Тема обуке
 - ii. Број очекиваних полазника
- 6. Закључна разматрања
 - Додатни коментари о процесу и налазима
 - Напомене о препрекама које постоје за адекватну примену знања и вештина које се стекну кроз обуке и друге методе развоја и могућностима за њихово превазилажење
 - Идентификовани узроци проблема у раду које није могуће уклонити стручним усавршавањем (циљ ове информације је да се очекивања од стручног усавршавања сведу на реални ниво)